

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕСУЭТУКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022 год

село Нижний Суэтук

№ 34-п

Об утверждении Порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности Нижнесуэтуцкого сельсовета, муниципальных служащих, работников администрации Нижнесуэтуцкого сельсовета и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками

В целях приведения в соответствие Порядка и условий командирования, а также расходов на командировочные поездки лиц, замещающих муниципальные должности Нижнесуэтуцкого сельсовета, муниципальных служащих, работников администрации Нижнесуэтуцкого сельсовета на основании статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Указа Президента РФ от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», Указа Президента РФ от 17 октября 2022 г. № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Постановления Правительства РФ от 14.05.2022 № 877 «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников», Указа Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 № 155-уг (ред. от 31.05.2022) «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края», руководствуясь Уставом Нижнесуэтуцкого сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности Нижнесуэтуцкого сельсовета, муниципальных служащих, работников администрации Нижнесуэтуцкого сельсовета и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Нижнесуэтуцкого сельсовета

Д.С. Сидоренко

Порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности Нижнесуэтуцкого сельсовета, муниципальных служащих и размеры возмещения расходов связанных со служебными командировками лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком и условиями командирования лиц, замещающих муниципальные должности Нижнесуэтуцкого сельсовета, муниципальных служащих, работников администрации Нижнесуэтуцкого сельсовета и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности Нижнесуэтуцкого сельсовета, муниципальных служащих, работников администрации Нижнесуэтуцкого сельсовета (далее - Работники).

1.2. Служебная командировка (далее - командировка) - поездка работника по решению представителя нанимателя, работодателя или уполномоченного ими лица на определенный срок для выполнения командировочного задания в государственном органе, органе местного самоуправления, организации (далее - организация) вне места постоянного исполнения должностных обязанностей или места прохождения муниципальной службы Нижнесуэтуцкого сельсовета (далее - район).

2. Порядок и условия командирования

2.1. В командировку направляются лица, состоящие в трудовых отношениях с администрацией Нижнесуэтуцкого сельсовета. Направление работника в командировки по территории Российской Федерации осуществляется:

2.1.1. По распоряжению администрации Нижнесуэтуцкого сельсовета в отношении Работников администрации сельсовета;

2.2. Направление в командировку осуществляется на основании командировочного задания, оформленного в соответствии с приложением к Порядку.

2.3. При направлении работника в командировку оформляется командировочное удостоверение, подтверждающее срок пребывания должностного лица в командировке.

Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре и подписывается лицом, направляющим в командировку. Командировочное удостоверение для Главы администрации сельсовета подписывается главой администрации. Командировочное удостоверение иным работникам, направляемым в командировку, подписывают лица, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Командировочное удостоверение вручается работнику и находится у него в течение всего срока командировки.

Направление в командировку работников иных отраслевых (функциональных) органах района, осуществляется также на основании правового акта о командировании и командировочного задания, оформленного в соответствии с приложением к Порядку.

Администрацией Нижнесуэтуцкого сельсовета ведется учет работников, выезжающих в командировки.

2.4. Направление в командировки за пределы территории Российской Федерации осуществляется на основании соответствующего правового акта:

Глава Нижнесуэтуцкого сельсовета либо по его распоряжению другим должностным лицом - в отношении работников администрации Нижнесуэтуцкого сельсовета.

2.5. Направление в командировки за пределы территории Российской Федерации осуществляется без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

2.6. Не допускается направление работников в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти края и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями.

2.7. В случае если работник, направленный в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет организации, в которую работник направлен в командировку администрация Нижнесуэтуцкого сельсовета выплату суточных не производят.

2.8. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего (служебного) времени тех организаций, в которые они командированы.

2.9. По возвращении из командировки работник обязан в течение трех служебных дней:

представить в администрацию Нижнесуэтуцкого сельсовета авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных с командировкой расходах, произведенных с разрешения уполномоченного лица;

представить в администрацию Нижнесуэтуцкого сельсовета отчет о выполненной работе за период пребывания в командировке.

Отчет о выполненной работе за период пребывания в командировке не представляется при командировании Главы Нижнесуэтуцкого сельсовета.

3. Порядок, условия и размеры возмещения расходов, связанных с командировкой

3.1. При направлении должностного лица в командировку ему возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения полномочий.

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если должностные лица направлены в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные с командировкой, произведенные в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. При направлении должностного лица в командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

3.3. Возмещение расходов по бронированию и найму жилых помещений (кроме тех случаев, когда должностному лицу предоставляется бесплатное жилое помещение) осуществляется в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не более 1500 рублей

3.4. При командировках на территории иностранных государств расходы по найму жилых помещений возмещаются по документально подтвержденным фактическим затратам, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Возмещение расходов на выплату суточных производится в размере 350 рублей за каждый день нахождения в командировке

3.6. Суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути.

3.7. В случае направления работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается лицом, направляющим в командировку, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при представлении соответствующих документов возмещаются работнику в размерах, определяемых пунктом 3.3 Порядка.

3.8. В случае вынужденной остановки в пути Работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, определяемых пунктом 3.3 Порядка.

3.9. При командировках на территории иностранных государств суточные выплачиваются в рублевом эквиваленте по курсу, установленному Центральным банком России на день утверждения авансового отчета, в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

3.10. При следовании работников с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работников.

При направлении работников в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

3.11. При направлении работников в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены

межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном, как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

3.12. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных пунктом 3.9 Порядка.

В случае если работник, направленный в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных пунктом 3.9 Порядка.

3.13. Расходы по проезду работнику к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник направлен в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, документально подтверждающим эти расходы, но не выше размеров, установленных пунктом 3.15 Порядка.

При отсутствии документов, подтверждающих расходы, оплата не производится.

Работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов, подтверждающих эти расходы.

3.14. Работнику в случае его временной нетрудоспособности возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Размер возмещения расходов по проезду к месту командировки и обратно устанавливается:

1) железнодорожным транспортом - в размере стоимости проезда в купейном вагоне для Главы Нижнесуэтуцкого сельсовета и заместителя Главы Нижнесуэтуцкого сельсовета и плацкартном вагоне для иных должностных лиц.

2) автомобильным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком;

3) служебным автотранспортом – по фактическим расходам горюче – смазочных материалов, но не более норматива расхода на служебный автомобиль, установленный Постановлением администрации Нижнесуэтуцкого сельсовета.

3.16. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же размере, что и при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

3.17. Возмещение иных расходов, связанных с командировкой, осуществляется в пределах утвержденных бюджетных смет на содержание соответствующего юридического лица и производится с разрешения Главы администрации сельсовета.

3.18. При направлении работника в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения, суточных и иных расходов, производимых в соответствии настоящим Порядком.

Выдача наличных денег под отчет должна производиться исключительно при условии полного отчета работника по ранее выданному ему авансу.

4. Размеры возмещения расходов, дополнительные гарантии командированным работникам и членам их семей при командировании с территории Российской Федерации на территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

4.1. Размеры суточных в рублях, выплачиваемых служащим при командировании с территории Российской Федерации на территорию Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, определены Постановлением Правительства РФ от 14.05.2022 № 877 «Об отдельных вопросах обеспечения гарантий, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики федеральных государственных гражданских служащих и отдельных категорий работников» и составляют 8480 рублей, а предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения – до 7210 рублей.

4.1.1. На время командировки, за служащим сохраняется денежное содержание (денежное вознаграждение, включая поощрение) по замещаемой им должности, в размере согласно пункта 2.10. указа Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 № 155-уг «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края».

Лицам, направленным (командированным) на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики могут быть произведены дополнительные выплаты в соответствии с правовыми актами Президента РФ.

4.1.2. Дополнительные социальные гарантии лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей установлены в соответствии с Указом Президента РФ от 30.04.2022 № 248 от 30.04.2022 № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей».

Порядок назначения и осуществления единовременных выплат работникам и членам их семей осуществляется в соответствии с Правилами назначения и осуществления единовременных выплат, установленных указами Президента Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 247 «О поддержке волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» и от 30 апреля 2022 г. № 248 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2022 № 824».

5. Размеры возмещения расходов, дополнительные гарантии командировемым работникам с территории Российской Федерации на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

В период нахождения лиц в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, установить:

а). денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б). дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.