РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕСУЭТУКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2024 с. Нижний Суэтук № 29-п

Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Нижнесуэтукский сельсовет

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах в администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района, руководствуясь Уставом Нижнесуэтукского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района Красноярского края и на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнесуэтукского сельсовета Д.С. Сидоренко

Приложение

к постановлению администрации

Нижнесуэтукского сельсовета

от 01.10.2024 № 29-п

Порядок

формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района.

1.2. Реестр муниципальных услуг администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района (далее – Реестр) содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

1.3. Формирование и ведение Реестра обеспечивает администрация Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района (далее - администрация).

1.4. Реестр утверждается постановлением администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района.

1. Формирование и ведение реестра

2.1. Основаниями для включения, изменения, исключения сведений об услугах из Реестра являются федеральные законы, региональные, муниципальные правовые акты, которыми, соответственно, устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

2.2. Специалист администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района, предоставляющий муниципальную услугу, направляет ответственному за формирование и ведение Реестра, сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальной услуги с пояснительной запиской.

2.3. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются постановлением администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района.

2.4. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, краевых законов, иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, специалисты администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района направляют специалисту, ответственному за формирование и ведение Реестра, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.5. Специалист, ответственный за формирование и ведение Реестра администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района, в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.2 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района, содержащимся в электронной форме в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг Красноярского края».

2.6. В случае выявления нарушений, несоответствий специалист, ответственный за формирование и ведение Реестра администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района, в течение 1 (одного) рабочего дня направляет специалисту администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района, представившему ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется специалистом администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления.

2.7. В случае отсутствия нарушений, специалист, ответственный за формирование и ведение Реестра администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района о внесении соответствующих изменений.

3. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, краевых законов, иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных нормативных правовых актов, отменяющих полномочия областных органов исполнительной власти по предоставлению государственных услуг.

3.2. Специалисты администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района, предоставляющие муниципальные услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации или правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляют специалисту, ответственному за формирование и ведение реестра администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района, заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

4. Полномочия администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района

4.1. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется специалистом, ответственным за формирование и ведение Реестра администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района не реже 1 раза в квартал.

4.2. Специалист, ответственный за формирование и ведение Реестра администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района, вправе запрашивать у специалистов администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района, предоставляющих муниципальные услуги, информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую он обязан представить в течение 5 рабочих дней.

4.3. Специалист, ответственный за формирование и ведение Реестра администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района, по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 и в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района о внесении соответствующих изменений в Реестр.

 Приложение к Порядку

формирования и ведения Реестра

муниципальных услуг в МО «Нижнесуэтукский сельсовет»

Сведения об услугах, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района

I. ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты  правового акта,  в соответствии,  с которым предоставляется муниципальная услуга | Получатель муниципальной  услуги | Условия предоставления муниципальной услуги  (платная/ бесплатная) | Результат предоставления муниципальной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

  II. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации [от 25.04.2011 № 729-р](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4D9F70D6-CE3E-4E20-B751-F58C21F51346)

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |