РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕСУЭТУКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.12.2024 г. | с. Нижний Суэтук | №42-п |
|  |  |  |

Об утверждении Программы профилактики нарушений

в сфере муниципального земельного контроля на

территории Нижнесуэтукского сельсовета на 2025 год.

Руководствуясь статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнесуэтукского сельсовета,ПОСТАНОВЛЯЮ*:*

1. Утвердить Программу профилактики нарушений в сфере муниципального земельного контроля на территории Нижнесуэтукского сельсовета на 2025 год согласно приложению.

2. Должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района Красноярского края и разместить на официальном сайте администрации Нижнесуэтукского сельсовета.

 Глава Нижнесуэтукского сельсовета Д.С. Сидоренко

Приложение

к постановлению администрации

Нижнесуэтукского сельсовета

от 10.12.2024 г. №42-п

**Программа**

**профилактики нарушений**

**в сфере муниципального земельного контроля на**

**территории Нижнесуэтукского сельсовета на 2025 год.**

1. Настоящая Программа разработана в целях организации проведения органами муниципального земельного контроля администрации Нижнесуэтукского сельсовета профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

2. Целью Программы являются:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

- мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- повышение прозрачности системы государственного контроля (надзора);

- разъяснение поднадзорным субъектам обязательных требований.

3. Задачами Программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению указанных требований;

- разработка мероприятий, направленных на устранение и предупреждение нарушений обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением:

а) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка (в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законом прав на такой земельный участок);

б) требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

г) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5.  Данная программа может быть использована для организации проведения органами муниципального земельного контроля администрации Нижнесуэтукского сельсовета профилактики нарушений государственными, муниципальными органами, организациями и физическими лицами обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

**6. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением представительного органа, проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

**7. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

7.1. Результатом реализации Программы является предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля.

7.2. Эффективность Программы оценивается по отчетным показателям. Отчетные показатели отражаются в Программе на плановый период по итогам календарного года.

7.3. Программа считается эффективной в случае, если все мероприятия, запланированные на отчетный год, выполнены в полном объеме. Если реализация Программы не отвечает вышеуказанному критерию, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Отчетные показатели оценки эффективности Программы на 2025 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Наличие информации, обязательной к размещению, на официальном сайте муниципального образования Нижнесуэтукского сельсовета | 100% |
| 2 | Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований | По мере необходимости |
| 3 | Консультирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства | По мере необходимости |

Приложение к Программе

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Информирование | Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ. | Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль | В течение года |
| 2 | Объявление предостережения | Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».  Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.  Возражение должно содержать:  1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;  2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;  3) дату и номер предостережения;  4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;  5) дату получения предостережения контролируемым лицом;  6) личную подпись и дату.  В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.  Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.  По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:  1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;  2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.  Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.  Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. | Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль | В течение года |
| 3 | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:  1) порядка проведения контрольных мероприятий;  2) периодичности проведения контрольных мероприятий;  3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  4) порядка обжалования решений Контрольного органа.  Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:  1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.  Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.  Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.  Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.  Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросу порядка обжалования решений Контрольного органа.  Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований. | 1.Глава  Нижнесуэтукского сельсовета  2.Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль | В течение года |
| 4 | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального земельного контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Нижнесуэтукского сельсовета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль | Ежегодно до 1 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики |
| 5 | Профилактический визит | Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в пункте 17 Положения о виде контроля. | Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль |  |