**ПРОЕКТ**

**НИЖНЕСУЭТУКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ул. Советская, 5 с. Нижний Суэтук, 662822 телефон 27-3-47**

**РЕШЕНИЕ**

00.00.0000 года с. Нижний Суэтук №00-000р

О внесении изменений и дополнений в решение от 06.05.2022 № 37-71р «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»

В целях приведения решения от 06.05.2022 № 37-71р «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнесуэтукский сельсовет Ермаковского муниципального района Красноярского края, Нижнесуэтукский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Нижнесуэтукского сельского Совета депутатов от 06.05.2022 № 37-71р «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» следующие изменения и дополнения:

1.1. **В разделе 3 части 3.1 слова** «n-suetuk.ru» **заменить на слова** «https://nizhnesuetukskoe-r04.gosweb.gosuslugi.ru»;

1.2. **Раздел 4 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ изложить в новой редакции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N  п/п** | Наименование набора открытых данных | ответственный за достоверность и актуальность информации, используемой при формировании набора открытых данных |
| 1 | наименование и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 2 | сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 3 | перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 4 | сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 5 | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов, подведомственных организаций; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 6 | информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 7 | информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 8 | информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 9 | муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 10 | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 11 | информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; | главный бухгалтер администрации |
|  | **«**Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**»** | специалист администрации,  главный бухгалтер  администрации |
| 12 | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 13 | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 14 | порядок обжалования муниципальных правовых актов; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 15 | Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 16 | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 17 | Информацию о результатах проверок, проведенных органом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе, подведомственных организациях; |  |
| 18 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 19 | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 20 | сведения об использовании органами, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | специалист администрации,  главный бухгалтер администрации |
| 21 | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 22 | порядок поступления граждан на муниципальную службу; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 23 | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 24 | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 25 | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 26 | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 27 | перечень образовательных организаций, подведомственных органам (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организаций; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 28 | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 29 | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 30 | фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте «1)»](http://pravo.minjust.ru/) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 31 | обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте «1)»](http://pravo.minjust.ru/)настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 32 | наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети «Интернет»; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 33 | сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 34 | сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 35 | иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона [от 09.02.2009 № 8-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BEDB8D87-FB71-47D6-A08B-7000CAA8861A) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 36 | информацию об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии); | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 37 | иную информацию, в том числе о деятельности органа местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона [от 09.02.2009 № 8-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BEDB8D87-FB71-47D6-A08B-7000CAA8861A) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
| 38 | Информация, о состоянии окружающей среды (экологической информации) | специалист администрации,  заместитель главы администрации |
|  | Ссылки на официальные сайты  органов власти | специалист администрации,  заместитель главы администрации |

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Нижнесуэтукского сельского Совета депутатов В.В. Бочарова.

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене администрации Нижнесуэтукского сельсовета Ермаковского района Красноярского края и разместить на официальном сайте администрации Нижнесуэтукского сельсовета.

Глава Нижнесуэтукского сельсовета Д.С. Сидоренко

Председатель Нижнесуэтукского

сельского Совета депутатов В.В. Бочаров